

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 75»
муниципального образования города Братска

665707, Иркутская область, г. Братск, ул. Наймушина, 38 Б
телефон (3953) 37-69-82; e-mail: juravlenok75@list.ru

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «ДСОВ № 75»

Н.Ф. Ташкинова
«29» декабря 2023г.
Приказ № 173/3 от 29 декабря 2023г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 75» на 2024-2026 год**

Цель:

Реализация антикоррупционной политики в учреждении. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2024-2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечан ие
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2023 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	До 31 декабря 2023 г.	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024-2026 год»	Заведующий	Январь 2024г.	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Инспектор по кадрам	Ежегодно февраль	
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в	Заведующий Инспектор по кадрам	Ежегодно 1 квартал	

	организации, разработанных Минтрудом России.			
1.6.	Установить обязанности работников ДОУ по предоставлению сведений о родственниках(свойственниках)	Заведующий Инспектор по кадрам	Ежегодно до 31 января	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю	Заведующий	Ежегодно Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	По запросам	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий	По факту обращения	
4.2.	Ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заведующий хозяйством	В течение года	
5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий хозяйством	Постоянно	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	Апрель	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	Заведующий	Постоянно	

	приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан			
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6	Изготовление памяток для родителей	Старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, Старший воспитатель	Не менее 1 раза в год	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на, общих собраниях работников.	Заведующий Председатель общего собрания работников	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий,	В течение года	
8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, старший воспитатель	В течение года	