

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 75»
Муниципального образования города Братска

665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Наймушина, 38 Б
телефон (3953) 37-69-82; e-mail: juravlenok75@list. ru

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МБДОУ «ДСОВ № 75»
Протокол № 2 от «10» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 75»
_____ Н.Ф. Ташкинова

Приказ № 22 от 09.03.2021г.

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового
гостеприимства в МБДОУ «ДСОВ №75»**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МБДОУ «ДСОВ №75» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой образовательной организации и определяют единые для всех работников ДОУ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и ДОУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени ДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной

организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДОУ, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОУ, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники ДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения ДОУ и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 75»
Муниципального образования города Братска

665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Наймушина, 38Б
телефон (3953) 37-69-82; e-mai: juravlenok75@list.ru

Ознакомлена(н) с Правилами, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в МБДОУ «ДСОВ №75», утвержденные приказом от 09.03.2021г. № 22

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роспись об ознакомлении
1.	Александрова Оксана Петровна	воспитатель	
2.	Ананьева Олеся Сергеевна	воспитатель	
3.	Беляев Дмитрий Николаевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (3 р.)	
4.	Бирюкова Дарья Сергеевна	воспитатель	
5.	Блошенко Любовь Васильевна	педагог дополнительного образования	
6.	Вагина Любовь Александровна	воспитатель	
7.	Виноградова Татьяна Васильевна	воспитатель	
8.	Говорина Наталия Анатольевна	помощник воспитателя	
9.	Говорина Раиса Артуровна	инспектор по кадрам	
10.	Горбовская Анастасия Юрьевна	педагог-психолог	
11.	Горбунова Вероника Владимировна	делопроизводитель	
12.	Добрынина Светлана Викторовна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	
13.	Ефимова Елена Юрьевна	помощник воспитателя	
14.	Ефимова Татьяна Александровна	помощник воспитателя	
15.	Зуева Юлия Николаевна	повар детского питания	
16.	Карнаухова Татьяна Георгиевна	сторож-вахтер	
17.	Клюева Полина Михайловна	кладовщик	
18.	Клюкович Елена Сергеевна	старший воспитатель	
19.	Коваленко Анна Александровна	воспитатель	
20.	Колесникова Яна Николаевна	воспитатель	
21.	Кравченко Ирина Вячеславовна	заведующий хозяйством	
22.	Криуляк Елена Юрьевна	музыкальный руководитель	
23.	Крыжановская Анна Петровна	воспитатель	
24.	Кульпина Анна Александровна	воспитатель	
25.	Лагоша Алена Витальевна	помощник воспитателя	
26.	Луговинская Людмила Михайловна	помощник воспитателя	
27.	Максименко Юлия Ралифовна	кухонный рабочий	
28.	Малышева Ирина Николаевна	помощник воспитателя	
29.	Малюгина Светлана Николаевна	помощник воспитателя	
30.	Московских Светлана Васильевна	воспитатель	
31.	Неделкова Наталия Владимировна	машинист по стирке и ремонту спецодежды	

32.	Новакова Екатерина Александровна	помощник воспитателя	
33.	Панаева Татьяна Ивановна	воспитатель	
34.	Петрова Маргарита Владиславовна	музыкальный руководитель	
35.	Пирогова Елена Алексеевна	помощник воспитателя	
36.	Погодаева Ирина Изосимовна	воспитатель	
37.	Пономарев Петр Викторович	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 р.)	
38.	Пономаренко Ксения Валерьевна	помощник воспитателя	
39.	Пугачева Ирина Анатольевна	уборщик служебных помещений	
40.	Расковалова Виолетта Валерьевна	помощник воспитателя	
41.	Рубанова Ирина Юрьевна	воспитатель	
42.	Рудаченко Виктория Николаевна	повар детского питания	
43.	Селезнева Инесса Анатольевна	помощник воспитателя	
44.	Сигель Елена Александровна	повар детского питания	
45.	Соломатина Светлана Михайловна	воспитатель	
46.	Сорока Алла Андреевна	помощник воспитателя	
47.	Субботина Елена Борисовна	воспитатель	
48.	Танерова Алевтина Ефимовна	инструктор по физической культуре	
49.	Ташкинов Петр Вячеславович	сторож-вахтер	
50.	Тимофеева Елена Дмитриевна	калькулятор	
51.	Трефилова Дарья Андреевна	помощник воспитателя	
52.	Турукина Ольга Петровна	заведующий производством	
53.	Ушакова Татьяна Леонидовна	воспитатель	
54.	Чернова Татьяна Ивановна	сторож-вахтер	
55.	Чупринин Сергей Валерьевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 р.)	
56.	Чуприна Оксана Сергеевна	воспитатель	
57.	Шаронова Валентина Николаевна	воспитатель	
58.	Яроцкая Мария Викторовна	воспитатель	
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			

72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			
101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			

