

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА № 75"

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2025/26 уч.г.

Утвержден
приказом №143
от 29.08.2025г.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ,
665709; ГОРОД
БРАТСК; ЖИЛОЙ РАЙОН
ЭНЕРГЕТИК; УЛИЦА
НАЙМУШИНА, 38 Б»

ЦЕЛЬ ГОДОВОГО ПЛАНА:

обеспечение развитие профессиональных компетенций педагогов для успешной реализации ФОП ДО.

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Оптимизировать условия по математическому развитию дошкольников (развитие инженерного мышления) в образовательном пространстве ДОУ.
2. Оптимизировать условия по познавательному развитию (с окружающим миром и природой) дошкольников в образовательном пространстве ДОУ.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ДОУ:

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
СЕНТЯБРЬ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Семинар для воспитателей «Качество дошкольного образования»	Ст. воспитатель	I неделя
1.2.	Консультация для воспитателей «Обеспечение эмоционально - психологического благополучия детей в период адаптации»	Педагог-психолог	I неделя
1.3.	Семинар для воспитателей «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Ст. воспитатель	II неделя
1.4.	Консультация для воспитателей «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Педагог-психолог	II неделя
1.5.	Спортивный тимбилдинг для педагогов	Инструктор по Ф/К	III неделя
1.6.	Консультация для педагогов «Профилактика жестокого обращения с детьми в детском саду. Действия воспитателя в случае выявления жестокого обращения с детьми»	Педагог-психолог	III неделя
1.7.	Семинар для воспитателей «Планирование в соответствии с ФОП ДО»	Ст. воспитатель	III неделя
1.8.	Тренинг для педагогов	Педагог-психолог	IV неделя
1.9.	Подготовка к педсовету № 2.	Ст. воспитатель	IV неделя
1.10.	Педагогический совет № 1. (установочный) «Направления работы дошкольного учреждения в новом 2025-2026 учебном году»	Заведующий Ст. воспитатель	25.08.25 29.08.25
1.11.	Работа ППк. Заседание №1. Знакомство с положением, приказом заведующего ДОУ о составе ППк, со структурой основных документов и планом работы на 2025-2026 уч.год. Рассмотрение заявок воспитателей и специалистов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	IV неделя
1.12.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.1.	Организация и проведение групповых родительских собраний.	Ст. воспитатель Воспитатели	По циклограмме
2.2.	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в детский сад?»	Педагог-психолог	В течение месяца
2.3.	Организация и проведение групповых родительских собраний.	Ст. воспитатель	III неделя
2.4.	Работа с АИС «Навигатор» (реализация дополнительного образования)	Ст. воспитатель Педагог ДО	В течение месяца
2.5.	Сбор информации о детях и родителях. «Социологическое исследование семей ДОУ»	Педагог-психолог	В течение месяца

2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.7.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.9.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.10.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Опрос родителей дошкольников 6-7 лет на предмет готовности к школьному обучению «Скоро в школу!»	Педагог-психолог	В течение месяца
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогов по формированию комплекта аттестационных и сопроводительных документов.	С. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы наставничества в ДОУ.	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Заседание инициативной группы по реализации сетевых проектов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.6.	Заполнение листов адаптации вновь принятых детей.	Педагог-психолог Воспитатели	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего месяца)	Ст. воспитатель	В течение месяца
6.	Выставки, конкурсы, викторины		
6.1.	Выставка рисунков «Мы выбираем мир»	Воспитатели	I неделя
6.2.	Выставка поделок «Осенние фантазии»	Воспитатели	II неделя
6.3.	Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад»	Воспитатели	III неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Тематическое развлечение «День знаний» (6-7 лет)	Муз. рук.	I неделя
7.2.	Тематическая программа «Мы против терроризма» (5-7 лет)	Муз. рук. Инструктор по Ф/К Воспитатели	II неделя
7.4.	Итоговое мероприятие «Осень» (4-7 лет)	Муз. рук.	IV неделя
7.4.	Кукольный театр по мотивам русских народных сказок.	Муз. рук.	IV неделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-8 лет.	Ст. воспитатель Инструктор по Ф/К Фельдшер	В течение месяца
8.2.	Мониторинг психологической готовности детей 6-7 лет к школе.	Педагог-психолог	II- III неделя
8.3.	Мониторинг качества освоения программы	Ст. воспитатель	В течение

	(планируемые результаты освоения ОП ДО; карты развития).	Воспитатели	месяца
8.4.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
8.6.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ОП ДО («Взаимодействие педагога с детьми»)	Педагог-психолог	В течение месяца
8.7.	Оценка созданных условий для реализации индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам (РППС) в рамках ОП ДО, АОП ДО детей с ТНР	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	В течение месяца
8.8.	Оценка организации совместной образовательной деятельности с детьми.	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Фельдшер Зав. хоз.	I неделя
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей.	Специалист по ОТ и КБ	I неделя
10.2.	Сезонный инструктаж для воспитателей помощников воспитателей (осень).	Заведующий	I неделя
10.3.	Общее собрание работников «Утверждение плана работы».	Председатель	III неделя
10.4.	Консультация для помощников воспитателей «Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей в ДОУ»	Заведующий хозяйством	I неделя
10.5.	Поздравления коллектива с праздником – Днём дошкольного работника.	Председатель общего собрания работников	IV неделя
ОКТАБРЬ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Педагогический совет № 2 (текущий) «Отчет о результатах мониторинга, проводимого в рамках внутренней системе качества образования»	Заведующий Ст. воспитатель	IV неделя
1.2.	Медико-педагогическое совещание: – результаты адаптационного периода; – показатели физического здоровья детей раннего возраста; – результаты диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста; – результаты педагогических наблюдений (планируемые результаты ОП ДО).	Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер Воспитатели Педагог-психолог	IV неделя
1.3.	Консультация для воспитателей «Методические рекомендации по заполнению карт учета динамики индивидуального развития ребенка-дошкольника»	Педагог-психолог Учитель-логопед	I неделя
1.6.	Семинар для воспитателей «Инклюзивное образование. Современный воспитатель в условиях инклюзивного образования»	Ст. воспитатель	II неделя
1.7.	Консультация для воспитателей «Использование приёмов здоровьесберегающих технологий в коррекционной работе воспитателя логопедической группы»	Учитель-логопед	III неделя
1.8.	Консультация для воспитателей «Коррекционная работа воспитателей логопедической группы детского сада»	Учитель-логопед	IV неделя

1.9.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
1.10.	Работа ППк. Заседание №2. Обсуждение результатов обследования учителем - логопедом детей с ОВЗ; обсуждение результатов педагогической диагностики детей с ТНР; выявление детей имеющих затруднения в освоении АОП ДО. Подготовка и оформление первичных документов для работы ППк. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.1.	Заседание родительского совета ДОУ: – организация работы по снижению заболеваемости дошкольников в ДОУ; – организация питания в ДОУ.	Заведующий Председатель родительского совета	II неделя
2.2.	Общее родительское собрание на тему: «Начало учебного года»	Заведующий Ст. воспитатель	IV неделя
2.3.	Анкета для родителей «Готов ли ребенок к школе?»	Педагог-психолог	I неделя
2.4.	Сезонные консультации для родителей на информационном стенде (Осень).	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.5.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.7.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.8.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.9.	Работа с АИС «Навигатор» (реализация дополнительного образования)	Ст. воспитатель Педагог ДО	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Итоги адаптационного периода детей в первом классе в СОШ.	Педагог-психолог ДОУ Психолог СОШ	В течение месяца
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогов по формированию комплекта аттестационных и сопроводительных документов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы наставничества в ДОУ.	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Заседание инициативной группы по реализации сетевых проектов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	План работы по самообразованию педагогов. График контроля.	Ст. воспитатель	В течение месяца

5.5.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего месяца)	Ст. воспитатель	В течение месяца
6.	Выставки, конкурсы, викторины		
6.1.	Творческий коллаж в группах к Международному дню пожилых людей	Воспитатели	I неделя
6.2.	Творческий коллаж в группах «Мой домашний питомец»	Воспитатели	I неделя
6.3.	Творческий коллаж в группах «Мы живем вокруг Байкала»	Воспитатели	III неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Праздник для бабушек и дедушек «Спасибо вам, бабушки, дедушки!» (5-7 лет)	Муз. рук. Воспитатели	I неделя
7.2.	Спортивное развлечение «День Здоровья» (5-7 лет)	Инструктор по Ф/К	II неделя
7.3.	Спортивно-музыкальное развлечение, посвященное празднованию Дню Отца (5-7 лет)	Муз. рук. Инструктор по Ф/К Воспитатели	III неделя
7.4.	Итоговое мероприятие «Путешествие по Байкалу» (5-7 лет)	Муз. рук. Воспитатели	IV неделя
7.5.	Кукольный театр по мотивам русских народных сказок.	Муз. рук.	IV неделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Оценка созданных условий для реализации индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам (РППС) в рамках ОП ДО, АОП ДО детей с ТНР	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
8.2.	Оценка организации совместной образовательной деятельности с детьми.	Ст. воспитатель	В течение месяца
8.3.	Оценка качества образования (педагогическая диагностика) ОП ДО, АОП ДО детей с ТНР	Ст. воспитатель Учитель-логопед	В течение месяца
8.4.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.2.	Организация работы по осенней уборке территории. Организация работы по подготовке к зиме.	Зав. хоз.	II неделя
9.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Фельдшер Зав. хоз.	I неделя
9.4.	Проверка освещения и теплового режима.	Зав. хоз.	В течении месяца.
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Планерка - ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины.	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	I неделя
10.2.	Консультация для помощников воспитателей «Питание и здоровье»	Фельдшер	II неделя
НОЯБРЬ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Подготовка к педсовету № 3.	Заведующий Ст. воспитатель	В течение месяца
1.2.	Организация и проведение «Недели красивой речи»	Учитель-логопед	II неделя
1.3.	Организация и проведение «Недели Психологии»	Педагог-психолог	III неделя
1.4.	Семинар для воспитателей «Расширение просветительской деятельности для родителей»	Воспитатели Александрова О.П. Ушакова Т.Л.	II неделя

1.5.	Открытые показы занятий по познавательному направлению развития (математическая деятельность дошкольников)	Воспитатели	В течение месяца
1.6.	Работа ППк. Заседание №3. Обсуждение результатов первичной диагностики психологической готовности к школе детей подготовительных групп. Обсуждение необходимости психологической диагностики воспитанников, имеющих затруднения. Утверждение состава коррекционно-развивающих групп	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	В течение месяца
1.7.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.1.	Сезонные консультации для родителей на информационном стенде (Зима).	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.2.	Работа с АИС «Навигатор» (реализация дополнительного образования)	Ст. воспитатель Педагог ДО	В течение месяца
2.3.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.5.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Учитель-логопед	В течение месяца
2.6.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Консультация для родителей «Отдавать ли 6-летнего ребенка в школу?»	Педагог-психолог	I неделя
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогов по формированию комплекта аттестационных и сопроводительных документов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы наставничества в ДОУ.	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Заседание инициативной группы по реализации сетевых проектов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	Предварительные результаты по самообразованию педагогов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.5.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего месяца)	Ст. воспитатель	В течение месяца
6.	Выставки, конкурсы, викторины		
6.1.	Творческий коллаж в группах ко Дню сотрудника внутренних дел РФ	Воспитатели	I неделя
6.2.	Экологическая акция «Поможем городской синичке»	Воспитатели	II неделя
6.3.	Творческий коллаж в группах ко Дню матери в России	Воспитатели	III неделя

6.4.	Мастер-класс «Наш Герб»	Воспитатели Родители	III неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Тематическая программа «Родина — не просто слово» (5-7 лет)	Муз. рук.	I неделя
7.2.	Спортивно-музыкальное развлечение «Полиция – друг и защитник» (5-7 лет)	Муз. рук. Инструктор по Ф/К	I неделя
7.3.	Спортивно-музыкальное развлечение, посвященное празднованию Дню Матери (5-7 лет)	Муз. рук. Инструктор по Ф/К	II неделя
7.4.	Кукольный театр по мотивам русских народных сказок.	Муз. рук.	IV неделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Тематический контроль «Развитие математических представлений у дошкольников посредством современных форм организации работы»	Ст. воспитатель	По приказу ДОУ
8.2.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Административное совещание при заведующем. План на текущий месяц.	Заведующий Зав. хоз. Ст. воспитатель	I неделя
9.2.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.3.	Приобрести методические пособия, дидактические, наглядные материалы в соответствии с ФОП ДО.	Зав. хоз. Ст. воспитатель	В течение учебного года
9.4.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Фельдшер Зав. хоз.	I неделя
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	II неделя
10.2.	Консультация для помощников воспитателей «Квалификационные характеристики помощника воспитателя»	Зав. хоз.	II неделя
ДЕКАБРЬ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Педагогический совет № 3 (тематический) Работа ДОУ по математическому развитию дошкольников в ДОУ»	Ст. воспитатель	III неделя
1.2.	Медико-педагогическое совещание: – организация работы с детьми, не усваивающих ОП ДО (индивидуально-подгрупповая работа с детьми). – анализ заболеваемости за 2025г. – особенности взаимодействия педагогов с детьми.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Педагог-психолог	III неделя
1.3.	Консультация для воспитателей «Взаимодействия музыкального руководителя и воспитателя на детском празднике»	Муз. рук.	II неделя
1.4.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.1.	Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели Ст. воспитатель	По циклограмме
2.2.	Заседание родительского совета МБДОУ: – Организация и проведение новогодних детских праздников.	Заведующий Родительский совет	I неделя
2.3.	Работа с АИС «Навигатор» (реализация дополнительного образования)	Ст. воспитатель Педагог ДО	В течение месяца

2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.5.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.7.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Проведение родительского собрания в подготовительной группе на тему «Родителям будущих первоклассников».	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель СОШ	II неделя
3.2.	Конкурс атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Школа».	Воспитатели Родители	II неделя
3.3.	Курсы для родителей, будущих первоклассников.	Учитель СОШ	II неделя
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогам по формированию комплекта аттестационных и сопроводительных документов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы наставничества в ДОУ.	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Заседание инициативной группы по реализации сетевых проектов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего месяца)	Ст. воспитатель	В течение месяца
6.	Выставки, конкурсы		
6.1.	Творческий коллаж в группах «Моя Россия» ко Дню Конституции РФ	Воспитатели	I неделя
6.2.	Выставка творческих работ «Новогодний сувенир»	Воспитатели	III неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Итоговое мероприятие «Мой любимый город» (5-7 лет)	Муз. рук. Воспитатели	II неделя
7.2.	Спортивно-игровые мероприятия на смелость, силу, крепость духа ко Дню Героев Отечества (5-7)	Инструктор по Ф/К	II неделя
7.3.	Развлечение «Волшебник Дед Мороз» (с 1,6-3 лет)	Муз. рук.	III неделя
7.4.	Музыкальное развлечение к празднику Новый год (3-7 лет)	Муз. рук.	III-IV неделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ОП ДО («Взаимодействие педагога с детьми»)	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
8.2.	Оценка созданных условий для реализации индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам (РППС) в рамках ОП ДО, АОП ДО детей	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	В течение месяца

	с ТНР		
8.3.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
8.4.	Оценка организации совместной образовательной деятельности с детьми.	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Фельдшер Зав. хоз	I неделя
9.3.	Подготовка учреждения к проведению детских Новогодних праздников и зимних каникул.	Специалист по ОТ и КБ Зав. хоз	II неделя
10.	Работа с кадрами		
10.1	Сезонный инструктаж для воспитателей и помощников воспитателей (зима)	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	I неделя
10.2	Составление графика отпусков работников ДОУ.	Заведующий Председатель общего собрания работников	III неделя
ЯНВАРЬ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Тренинг для педагогов	Педагог-психолог	I неделя
1.2.	Консультация для педагогов «Речь воспитателя в познавательном развитии дошкольников»	Учитель-логопед	II неделя
1.3.	Работа ППк. Заседание №4. Анализ промежуточных результатов реализации ИОМ. Анализ динамика развития детей. Ознакомление предварительного списка детей для прохождения городской ПМПк и комплектования группы для детей ТНР на 2026-2027 уч. год.	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	В течение месяца
1.4.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.2.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.3.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.4.	Работа с АИС «Навигатор» (реализация дополнительного образования)	Ст. воспитатель Педагог ДО	В течение месяца
2.5.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Ознакомление родителей с уровнем готовности дошкольников к обучению в школе (по запросам родителей).	Педагог-психолог	В течение месяца
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогов по формированию комплекта аттестационных и сопроводительных документов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца

	наставничества в ДОУ.		
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Заседание инициативной группы по реализации сетевых проектов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего месяца)	Ст. воспитатель	В течение месяца
6.	Выставки, конкурсы, ярмарка		
6.1.	Оформление фото стенда в группах «Народные промыслы»	Воспитатели	II неделя
6.2.	Выставка макетов «Символы Блокадного Ленинграда» (4-7 лет)	Воспитатели	IV неделя
6.3.	Творческая поделка «Блокадная Ласточка» (3-7 лет)	Воспитатели	IV неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Тематическая программа «Русские народные промыслы» (5-7 лет)	Муз. рук.	II неделя
7.2.	Спортивное развлечение «День Здоровья» (5-7 лет)	Инструктор пот Ф/К.	II неделя
7.4.	Кукольный театр по мотивам русских народных сказок.	Муз. рук.	IV неделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ОП ДО («Взаимодействие педагога с детьми»)	Ст. воспитатель	В течении месяца
8.2.	Оценка организации совместной образовательной деятельности с детьми.	Ст. воспитатель	В течение месяца
8.3.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Общее собрание работников.	Заведующий Председатель общего собрание работников	IV неделя
9.2.	Подготовка отчёта 85-К за 2025 год, данных для отчета в системе АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» за отчетный период	Заведующий	В течение месяца
9.3.	Административная планерка по ПБ – состояния пожарных рукавов и огнетушителей	Заведующий	III неделя
9.4.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.5.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Фельдшер, Зав. хоз.	I неделя
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Занятие ГО и ЧС с личным составом НАСФ.	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	II неделя
10.2.	Консультация для помощников воспитателей «Повторяем СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Зав. хоз.	III неделя
ФЕВРАЛЬ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		

1.1.	Подготовка к педагогическому совету в № 4.	Ст. воспитатель	IV неделя
1.2	Консультация для педагогов «Познавательное развитие дошкольников»	Ст. воспитатель	II неделя
1.2.	Открытые показы занятий по познавательному направлению развития (окружающий мир и природы)	Воспитатели	В течение месяца
1.3.	Организация и проведение «Недели здоровья»	Инструктор по Ф/К	III неделя
1.6.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.2.	Заседание родительского совета ДОУ: – Анализ заболеваемости и посещаемости за 2025г. – Подготовка оформления музыкального зала к празднику «8 марта».	Заведующий Председатель родительского комитета	II неделя
2.3.	Работа с АИС «Навигатор» (реализация дополнительного образования)	Ст. воспитатель Педагог ДО	В течение месяца
2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.5.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.7.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Дошкольная викторина совместно с детьми ДОУ и первоклассниками СОШ (на платформе Online Test Pad).	Инструктор по Ф/К Воспитатели Учитель СОШ	III неделя
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогов по формированию комплекта аттестационных и сопроводительных документов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	II неделя
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы наставничества в ДОУ.	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Промежуточные результаты по самообразованию педагогов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего месяца)	Ст. воспитатель	В течение месяца
6.	Выставки, конкурсы, викторины		
6.1.	Тематическая фотовыставка «Нескучная наука» (3-7)	Воспитатели	I неделя
6.2.	Тематическая фотовыставка к празднику 23 февраля – День защитника Отечества.	Воспитатели	III неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		

	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Спортивное развлечение «День Здоровья» (5-7 лет)	Инструктор по Ф/К	III неделя
7.2.	Тематическая программа «Путешествие в страну наук» (5-7 лет)	Муз. рук. Воспитатели	II неделя
7.3.	Спортивное развлечение к празднику 23 февраля (4-7 лет)	Инструктор по Ф/К	III неделя
7.4.	Кукольный театр по мотивам русских народных сказок.	Муз. рук.	В течение месяца
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Тематический контроль «Познавательное развитие в ДОУ»	Ст. воспитатель	По приказу ДОУ
8.2.	Оценка психолого-педагогических условий реализации ОП ДО («Взаимодействие педагога с детьми»)	Педагог-психолог	В течение месяца
8.3.	Оценка организации совместной образовательной деятельности с детьми.	Ст. воспитатель	В течение месяца
8.4.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	«Соблюдение личной гигиены и гигиены рабочего места»	Зав. хоз.	II неделя
9.2.	Рейд по охране труда	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Фельдшер, Зав. хоз.	I неделя
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Занятие ГО и ЧС с личным составом НАСФ	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	III неделя
МАРТ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Тематический педагогический совет «Работа ДОУ по познавательному развитию дошкольников в ДОУ»	Заведующий Ст. воспитатель	IV неделя
1.2.	Тренинг для педагогов	Педагог-психолог	III неделя
1.3.	Организация и проведение «Недели театра»	Муз. рук.	IV неделя
1.4.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.1.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По циклограмме
2.2.	Сезонные консультации для родителей на информационном стенде (Весна).	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.3.	Работа с АИС «Навигатор» (реализация дополнительного образования)	Ст. воспитатель Педагог ДО	В течение месяца
2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.5.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.7.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Собеседование с учителями «Условия успешной адаптации первоклассников».	Завуч СОШ Педагог-психолог	III неделя
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогов по формированию комплекта аттестационных и	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца

	сопроводительных документов.		
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы наставничества в ДОУ.	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Заседание инициативной группы по реализации сетевых проектов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего месяца)	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.5.	Подготовить итоговые аналитические материалы («Отчет по самооследованию за 2025 год»)	Заведующий Ст. воспитатель Зав. Хоз. Педагог-психолог Инспектор по кадрам	III неделя
6.	Выставки, конкурсы, викторины		
6.1.	Тематическая фотовыставка к празднику 8 Марта	Воспитатели	I неделя
6.2.	Коллективная работа педагогов, родителей и детей «Крымский мост своими руками» (4-7 лет)	Воспитатели	II неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Музыкальное развлечение к празднику 8 Марта (3-7 лет)	Муз. рук.	I-Пнеделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Оценка кадровых условий в рамках реализации ОП ДО; оценка финансовых условий в рамках реализации ОП ДО; оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; оценка материально-технических условий в рамках реализации ОП ДО.	Ст. воспитатель Зав. хоз. Инспектор по кадрам	В течение месяца
8.2.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Фельдшер, Зав.хоз	I неделя
9.3.	Приобрести методические пособия, дидактические, наглядные материалы в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель Зав. хоз	В течение учебного года
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Сезонный инструктаж для воспитателей и младших воспитателей (весна).	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	II неделя
10.2.	Занятие ГО и ЧС с личным составом НАСФ	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	II неделя
АПРЕЛЬ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Подготовка к итоговому педсовету.	Ст. воспитатель	В течение

			месяца
1.2.	Медико – педагогическое совещание: – анализ заболеваемости; – результаты итоговых педагогических наблюдений (усвоение ОП ДО). – анализ итоговой диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста; – отчет об организации работы родительского клуба «Малыш».	Заведующий Ст. воспитатель Фельдшер Воспитатели Педагог-психолог	IV неделя
1.3.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.1.	Общее родительское собрание на тему: «Наши успехи и достижения»	Заведующий Ст. воспитатель	В течение месяца
2.2.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Малыш»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.3.	Организация и проведение мероприятий в рамках детско-родительского клуба «Здоровей-ка»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках родительского клуба «Школа логопеда»	Руководитель клуба	В течение месяца
2.5.	Контроль за размещением информационных материалов в социальных группах.	Руководитель клуба	В течение месяца
2.6.	Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ.	Ст. воспитатель	IV неделя
2.10.	Заседание родительского совета ДОУ: – Готовность детей (6-8 лет) выпускников к школьному обучению. – Организация ЛОП детей.	Заведующий Председатель родительского комитета	I неделя
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Для родителей будущих первоклассников. Знакомство со школой, консультирование родителей по вопросам приема и обучения в первом классе.	Завуч СОШ	По плану школы
4.	Методическая работа		
4.1.	Методическое сопровождение педагогов по формированию комплекта аттестационных и сопроводительных документов.	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Методическое сопровождение в планировании и оформлении документации воспитателей групп и специалистов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.3.	Методическое сопровождение организации и проведения мероприятий в рамках реализации системы наставничества в ДОУ.	Ст. воспитатель Куратор	В течение месяца
4.4.	Методическое сопровождение воспитателей в рамках сетевых сообществ педагогов г Братска.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.5.	Заседание инициативной группы по реализации сетевых проектов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
4.6.	Итоговые результаты по самообразованию педагогов.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Ознакомление педагогов с новинками с методической электронной литературой.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Систематизировать методические пособия, наглядный материал, библиотечный фонд.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.3.	Оформление стендов в соответствии с годовым планом.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.4.	Подготовить итоговые аналитические материалы	Ст. воспитатель	В течение

	(справки по итогам текущего месяца)		месяца
6.	Выставки, конкурсы, викторины		
6.1.	Тематическая выставка творческих поделок к празднику 12 апреля	Инструктор по Ф/К	II неделя
6.2.	Творческий коллаж в группах «Берегите Землю»	Воспитатели	III неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Досуг «Космонавты» (5-7 лет)	Инструктор по Ф/К	II неделя
7.2.	Тематическая программа «Земля наш общий дом» (4-7 лет)	Муз. рук. Инструктор по Ф/К	III неделя
7.3.	Спортивно-музыкальное развлечение «Азбука безопасности» (5-7 лет) ко Дню пожарной охраны	Муз. рук. Инструктор по Ф/К Воспитатели	IV неделя
7.4.	Кукольный театр по мотивам русских народных сказок.	Муз. рук.	IV неделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.2.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Фельдшер	I неделя
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Занятие ГО и ЧС с личным составом НАСФ	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	II неделя
10.2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Зав. хоз.	По плану ДО
10.3.	Консультация для помощников воспитателей «Правила общения с воспитанниками (для помощников воспитателей). Рекомендации при общении с родителями воспитанников»	Зав. хоз. Ст. воспитатель	I неделя
МАЙ			
1.	Организационно-педагогические мероприятия		
1.1.	Педагогический совет № 5 (итоговый) «Наши достижения и успехи»	Заведующий Ст. воспитатель	IV неделя
1.2.	Работа ППк. Заседание №5. Итоговое. Обсуждение итоговых результатов ИОМ. Анализ динамика развития детей. Ознакомление и утверждение списка детей для прохождения городской ПМПк и комплектования группы для детей ТНР на 2026-2027 уч. год.	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед	III неделя
1.2.	Подборка и размещение материала на официальном сайте ДОУ.	Ст. воспитатель	В течение месяца
2.	Взаимодействие с семьей		
2.1.	Экскурсия к памятнику С. Погодаева.	Муз. рук. Инструктор по Ф/К Воспитатели	I неделя
2.2.	Привлечь родителей к благоустройству детских участков в ДОУ.	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Оформление цветника на территории ДОУ.	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение месяца
3.	Взаимодействие с социумом		
3.1.	Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников.	Завуч СОШ	В течение месяца
3.2.	Прием детей в школу.	Завуч СОШ	В течение месяца

4.	Методическая работа		
4.1.	Годовой отчет узких специалистов за текущий год.	Муз. рук. Инструктор по Ф/К Педагог ДО	III неделя
4.2.	Годовой отчет воспитателя за текущий год.	Воспитатели	III неделя
5.	Работа методического кабинета		
5.1.	Разработать план работы МБДОУ на летний оздоровительный период: – составление режима дня и расписания занятий на летний период; – составление плана мероприятий на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель	В течение месяца
5.2.	Подготовить итоговые аналитические материалы (справки по итогам текущего года; анализ работы ДОУ за текущий год)	Ст. воспитатель	В течение месяца
6.	Выставки, конкурсы, фото (выставки)		
6.1.	Экологические акции «Трудовой десант», «Семейный субботник»	Воспитатели Родители	В течение месяца
6.2.	Международная акция «Георгиевская ленточка»	Воспитатели Родители	II неделя
7.	Воспитательно-образовательная работа с детьми		
	<i>ОО «Художественно-эстетическое развитие» и ОО «Физическое развитие»</i>		
7.1.	Тематическая программа «Мы помним, мы гордимся» (5-7 лет)	Муз. рук.	II неделя
7.2.	Спортивно-музыкальное развлечение «Азбука безопасности» (ПДД) (5-7 лет)	Инструктор по Ф/К	III неделя
7.3.	Спортивное развлечение «День Здоровья» (5-7 лет)	Инструктор по Ф/К	IV неделя
7.4.	Итоговое мероприятие «До свидание, детский сад» (6-7 лет)	Муз. рук.	IV неделя
8.	Система контроля над реализацией годового плана и образовательной работой в ДОУ		
8.1.	Мониторинг физического развития и физической подготовленности детей 4-8 лет.	Инструктор по Ф/К Фельдшер	В течение месяца
8.2.	Мониторинг психологической готовности детей 6-8 лет к школе.	Педагог-психолог	В течение месяца
8.3.	Мониторинг качества освоения программы (планируемые результаты освоения ОП ДО; карты развития).	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение месяца
8.4.	Тематический контроль по подготовке к летнему оздоровительному периоду.	Ст. воспитатель	По приказу ДОУ
8.5.	Оперативный контроль («Уровень отдельных параметров воспитательно-образовательной работы и планирования»)	Ст. воспитатель	В течение месяца
9.	Административно – хозяйственная деятельность		
9.1.	Рейд по охране труда.	Специалист по ОТ и КБ	III неделя
9.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Фельдшер, Зав. хоз.	II неделя
9.3.	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы. Составить план ремонтных работ.	Заведующий Зав. хоз.	II неделя
9.5.	Субботник по уборке территории ДОУ.	Зав. хоз.	I - II неделя
10.	Работа с кадрами		
10.1.	Сезонный инструктаж для воспитателей и младших воспитателей (лето)	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	II неделя
10.4.	Занятие ГО и ЧС с личным составом НАСФ	Заведующий Специалист по ОТ и КБ	I неделя

