

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 75»
муниципального образования города Братска

665707, Иркутская область, г. Братск, ул. Наймушина, 38 Б
телефон (3953) 37-69-82; e-mail: juravlenok75@list.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 75»
_____ Ташкинова Н.Ф.
Приказ № 21 от 28 февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане
МБДОУ «ДСОВ № 75»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для организации воспитательно-образовательной деятельности при составлении планирования в соответствии:
 - с законом Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ (актуальная ред.) "Об образовании в Российской Федерации";
 - с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г., № 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - с приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
 - Уставом МБДОУ «ДСОВ № 75».
 - с приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»
2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ «ДСОВ № 75» с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДСОВ № 75».

II. Цели и задачи календарно-тематического плана

1. Обеспечение выполнения ОП ДО в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательно-образовательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Обеспечение движения и развития воспитательно-образовательной деятельности во времени, усложнение содержания, форм и методов взаимодействия с детьми.
4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.
5. Обеспечение конструктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

III. Принципы календарно-тематического плана

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
5. Строиться в соответствии с возрастными возможностями, учитывая индивидуальные особенности воспитанников, спецификой, возможностей воспитанников и возможностями образовательных областей.
6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения воспитательно-образовательной деятельности.
7. Предусматривать решение программных образовательных задач в занятии - форме организации образовательной деятельности; совместной деятельности взрослого и детей; в образовательной деятельности детей в режимных моментах; в совместная деятельность со сверстниками; в самостоятельная деятельность детей в соответствии со спецификой дошкольного образования.
8. Предполагать построение воспитательно-образовательной деятельности на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

IV. Требования к оформлению календарно-тематический плана.

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком (или быть оформлен в электронном виде)
2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. воспитателей группы, учебный год.

План должен содержать следующие разделы

- тема недели, дата ее проведение, итоговое мероприятие;
- направление воспитания;
- предполагаемое взаимодействие с родителями воспитанников по реализации задач образовательных областей;
- работа со словарем (в рамках темы недели);
- традиции нашей группы (день рождения воспитанников)
- чтение художественной литературы по теме недели;
- мероприятие в рамках календарного плана воспитательной работы.

План должен содержать следующую структуру:

- *Занятие* (форма организации образовательной деятельности) по расписанию; предварительная работа;
- *Совместная деятельность взрослого и детей, образовательная деятельность в режимных моментах* (игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами; утренний и вечерний круг; практические, проблемные ситуации, упражнения по освоению КГН и культуры здоровья, правил и норм поведения; продуктивную деятельность детей по интересам детей; образовательную деятельность, осуществляемая во время прогулки, культурные практики и другое);
- *Совместная деятельность со сверстниками (самостоятельная деятельность детей)* - предполагает самостоятельный выбор ребёнком её содержания, времени, партнеров.

Педагог может направлять и поддерживать свободную самостоятельную деятельность детей (создавать проблемно-игровые ситуации, ситуации общения, поддерживать познавательные интересы детей, изменять предметно-развивающую среду и другое).

- *Индивидуальная работа с детьми* (индивидуальную работу с детьми планирует, если дети имеют некоторые «проблемные поля» с усвоением программного материала на занятиях, в другой деятельности; дети, которые отсутствовали в детском саду долгое время по уважительной причине).
- 3. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, прогулок, игровых упражнений по КГН, утренней гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

V. Организация работы.

1. Календарно-тематический планы составляются в соответствии с режимом дня группы, тематической циклограммой планирования, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.
2. Календарно-тематический план составляется на неделю вперед и должен быть оформлен в текущую пятницу недели на всю последующую неделю (за исключением индивидуально-подгрупповой работы с детьми).
3. Индивидуально-подгрупповая работа с детьми планируется и записывается отдельно, учитывая результаты педагогических наблюдений достижения детьми планируемых результатов, освоения ОП ДО. Индивидуальную работу с детьми воспитатель планирует в соответствии с задачами разных образовательных областей.

VI. Документация и ответственность.

1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателя.
2. Срок действия положения не ограничен и действует до замены новым Положением.
3. Контроль за календарным планированием осуществляется старший воспитатель не реже одного раза в квартал.