

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ «ДСОВ № 75»

Н.Ф. Ташкинова

Приказ № 181 от 21.11.2025г.

**Порядок приема детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 75» муниципального образования города Братска**

1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №75» муниципального образования города Братска (далее - Порядок) регламентируют приём детей дошкольного возраста в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 75» муниципального образования города Братска (далее – Образовательная организация) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236; Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236» от 04.10.2021 г. № 686; Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236» от 23.01.2023г. №50; Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236» от 18.08.2025г. № 609 письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».
3. Порядок приема в образовательную организацию действуют до принятия нового. В настоящие правила могут быть внесены изменения.
4. В Образовательную организацию принимаются граждане на обучение по образовательным программам дошкольного образования с 2х месяцев до 8-и лет при наличии условий.
5. Приём в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года. Общий срок предоставления родителями (законными представителями) всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию (оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с Правилами приема), составляет 1 месяц, после получения уведомления о направлении ребенка в детский сад. В случае невозможности предоставления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом

руководителя образовательной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Комитетом по образованию администрации города Братска посредством использования региональных информационных систем, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация: о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления); о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним; о последовательности предоставления места в Образовательной организации; о документе о предоставлении места в Образовательной организации; о документе о зачислении ребенка Образовательную организацию.
7. Прием в Образовательную организацию осуществляется на основании направления дошкольного отдела комитета по образованию администрации города Братска и проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация Постановлением администрации муниципального образования города Братска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска».
8. В приеме в образовательную организацию граждан, не проживающих на закрепленной за Образовательной организацией территории может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
9. Ребенок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание

(проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

11. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Данная норма (о предоставлении документов) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, а именно являющихся:

1). должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2). главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3). владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4). сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5). членами семей лиц, указанных в подпунктах 2 – 4.

Указанные выше иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

12. При приеме Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими документами, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 1, 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Образовательной организации письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.
15. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.
16. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе.
17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 2) дата рождения ребенка;
 - 3) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
 - 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- 11) о направленности дошкольной группы;
 - 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - 13) о желаемой дате приема на обучение.
18. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- 1) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - 2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости).
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей ребенка - граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния. Содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Документ, подтверждающий наличие права на меры социальной поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на время обучения ребенка.
20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
21. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
22. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Образовательную организацию. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).
23. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 17 настоящих, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
24. Руководитель Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. В «Книгу движения детей» Образовательной организации заносятся сведения: о ребенке и его родителях (законных представителях).

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 75» м.о.
города Братска Ташкиновой Н.Ф.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

конт. тел. _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

(место рождения)

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места фактического проживания ребёнка _____

В МБДОУ «ДСОВ №75», группа _____

(указать группу)

_____ направленности с _____

(направленность группы)

(желаемая дата приема)

Язык образования _____ Родной язык _____

Режим пребывания _____

В обучении по адаптированной образовательной программе: нуждается не нуждается (нужное подчеркнуть)

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ «ДСОВ №75» указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер _____

Направление в МБДОУ «ДСОВ №75» от _____ 20 ____ г. № _____

выдано отделом дошкольного образования комитета по образованию администрации города Братска.

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество):

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии) _____

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, распоряжительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ознакомлен(а)

(подпись)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____

(подпись)

(фамили, имя, отчество)

Согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей (законных представителей)

Я,

ФИО родителя (законного представителя) полностью

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____ «_____» _____ года

зарегистрированный (ая) по адресу _____

фактически проживающий(ая) по адресу _____,
даю муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад общеразвивающего вида № 75»

(далее - оператор, МБДОУ), юридический адрес: 665709, Россия, Иркутская область, г. Братск, 38 Б, ИНН: 3803204134, ОГРИ: 1023800917580 **согласие** на использование и обработку:

1. Своих персональных данных:
 - 1.1. фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.3. номер домашнего и мобильного телефонов;
 - 1.4. место работы, занимаемая должность;
 - 1.5. номер служебного телефона;
 - 1.6. данные паспорта;
 - 1.8. реквизиты лицевого счета;
 - 1.9. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ.
2. Персональных данных моего ребенка (ребенка, находящегося под опекой)

ФИО ребенка полностью

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. данные свидетельства о рождении;
- 2.6. сведения о состоянии здоровья;
- 2.7. дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в МБДОУ.
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МБДОУ для формирования на всех уровнях управления МБДОУ единого интегрированного банка данных детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов на образовательному учреждению;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;

- использования при составлении списков детей;
- использования при наполнении информационного ресурса - сайта МБДОУ.

4. Я даю согласие:

4.1. на передачу:

- всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 - в архив для хранения;

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 2.1-2.4, 2.7 - представителю комитета по образованию администрации города Братска, ответственного за ведение базы данных контингента детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях;

- персональных данных, указанных в пунктах 1.1, 1.3, 1.4, 1.6-1.8 - в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр обслуживания»;

- персональных данных, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.6- в ОГБУЗ «Городская больница № 2»

5. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

6. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

7. Данное согласие действует на весь период пребывания ребенка в МБДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

**Расписка в получении документов при зачислении воспитанника
в МБДОУ «ДСОВ №75» муниципального образования города Братска**

От гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____

регистрационный номер заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «ДСОВ №75

Заявление на зачисление	1
Копия свидетельства о рождении ребенка	1
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	1
Всего	3

Документы принял:

(роспись, Ф.И.О., принявшего документы) (дата)

Сдал (ла) документы в указанном количестве и экземпляр расписки получил (а) на руки:

(роспись) (Ф.И.О. законного представителя) (дата)