

**Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 75»
муниципального образования города Братска**

665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Наймушина, 38Б
телефон (3953) 37-69-82; e-mail: juravlenok75@list. ru

ПРИНЯТО:

Общим советом родителей
МБДОУ «ДСОВ № 75»
Протокол № 7 от 30.07.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 75»
Ташкинова Н.Ф.
Приказ № 94 от 30.07.2020г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 75» муниципального образования города
Братска и обучающими и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

1.Общее положение

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 75» муниципального образования города Братска (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников).

2. Оформление возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в ДОУ.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение 1*) и заявления (*Приложение 2*) родителя (законного представителя).
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления воспитанника в ДОУ.
- 2.4. Отношение между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.5. Второй экземпляр договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки с

соответствующей пометкой в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантина в ДООУ;
- ликвидации аварийной ситуации в ДООУ;
- ремонта ДООУ.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ДООУ:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае отчисления воспитанника из ДООУ (*Приложение 3*);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.4. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом заведующего ДООУ.

Российская Федерация Иркутская область
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 75» муниципального образования города Братска

665709, Иркутская область, г. Братск, ул. Наймушина, 38Б
телефон (3953) 37-69-82; e-mail: juravlenok75@list.ru

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Братск

" ____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 75» муниципального образования города Братска именуемое в дальнейшем **МБДОУ «ДСОВ №75»**, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" марта 2012 г. N 4405, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ташкиновой Натальи Федотовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 75» - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00-19.00 час. (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу _____
(наименование)

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги при наличии условий (за рамками основной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в работе Совета педагогов ДОУ с правом совещательного голоса, родительских комитетов в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом Исполнителя, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. На основании закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», оказывать благотворительную помощь для улучшения предметно-развивающей среды: помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в учреждении.

2.2.9. Приносить для Воспитанника необходимые индивидуальные канцелярские принадлежностями, учебные пособия.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 15 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем).

2.3.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.3.11. Требовать от Родителей уважительного отношения ко всем сотрудникам ДОУ и выполнения их рекомендаций. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ДОУ.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в пределах нормативного финансирования на питание: общее, 4х разовое, время индивидуальное для каждой возрастной группы

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с началом нового учебного года (на 01 декабря текущего учебного года возраст ребенка соответствует сформированной возрастной группе, согласно Устава ДОУ).

2.3.14. Временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу при необходимости (*возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества воспитанников в группе*).

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения ДОУ:

1. болезни Воспитанника, болезни родителей (законных представителей);
 2. лечение или оздоровление Воспитанника в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях;
 3. отпуска родителей (законных представителей) (ежегодный, дополнительный отпуск на время прохождения обучения в высших и средних учебных заведениях, по беременности и родам – до одного месяца в год)
 4. производственных условий труда родителей (законных представителей): простой по вине работодателя, простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
- Случаи, указанные в подпунктах 1-4 пункта, должны быть подтверждены родителями (законных представителей) соответствующими документами. **Заранее предоставить на имя заведующего ДОУ заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия Воспитанника в детском саду и подтверждающих документов.**
5. летнего периода (сроком до 75 календарных дней) независимо от времени отпуска родителей (законных представителей), заранее предоставить заявление без предоставления подтверждающих документов;
 6. карантина в ДОУ;
 7. ликвидации аварийной ситуации в ДОУ.

2.3.16. Уведомить Заказчика за 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.18. Отдавать Воспитанника только родителям или законным представителям.

2.3.19. Рекомендовать Родителю посетить медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.3.20. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других специальных институтов образования в случае ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ «ДСОВ № 75» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБДОУ «ДСОВ № 75».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника заблаговременно, его болезни или другой причины отсутствия - до 9 часов утра на день отсутствия по тел. 37-69-82. Допуск Воспитанника в группу после его отсутствия осуществляется только с разрешения медсестры или фельдшера Исполнителя, после предоставления справки из поликлиники о состоянии здоровья Воспитанника и записи в медицинской карте Воспитанника. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Проходить медицинскую комиссию при поступлении в дошкольное учреждение в течение не более одного месяца.

2.4.9. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его из детского сада. Не доверять воспитанника несовершеннолетнему члену семьи и другим несовершеннолетним лицам. Родитель имеет право, на основании заверенной нотариально доверенности, разрешить забирать из дошкольного учреждения Воспитанника любому

доверенному лицу, в этом случае родители несут персональную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника.

2.4.10.. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом или наркотическом состоянии.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде с запасом сменного нательного белья, удобной обуви (сандалиях, туфлях) с целью профилактики простудных заболеваний и плоскостопия. Следить за ногтями и прической Воспитанника.

2.4.12. Не разрешать Воспитаннику приносить в ДОУ травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребенка и окружающих людей, проверять содержимое карманов, сумочек, пакетов Воспитанника.

2.4.13. Соблюдать режим работы ДОУ, приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8-30 час. (к началу завтрака) и забирать не позднее 19-00 час.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. 3.1. В соответствии с постановлением администрации города Братска от 22.01.2020г. № 135 « Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении города Братска и ее размера» установить с 01 февраля 2020 г. размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в расчете за день посещения в зависимости от возраста ребенка: *до 3-х лет – 106 рубля 50 копеек, с трех до семи лет – 127 рубля 50 копеек*».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. ДОУ несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательную программу дошкольного образования, качества образования, нарушения прав и свобод воспитанника.

4.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровья воспитанника во время образовательного процесса.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида № 75» муниципального
образования города Братска
Адрес: 665709 Иркутская область, г. Братск, ж.р.
Энергетик, ул. Наймушина, 38 Б
Телефон: 37-69-82

заведующий Ташкинова Наталья Федотовна

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее)

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные

Место жительства _____

М.П.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 75» м.о. города Братска
Ташкиновой Н.Ф.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт серия _____ № _____

выдан _____

конт. тел. _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

" ____ "20 ____ года рождения,

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

(место рождения)

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места фактического проживания ребёнка _____

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 75» м.о. города Братска, группа _____ на русском языке.

Направление в МБДОУ «ДСОВ №75» от _____ 20 ____ г. № _____
выдано отделом дошкольного образования департамента образования администрации города Братска.

Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество):

Реквизиты документа, подтверждающего установлении опеки (при наличии) _____

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ознакомлен(а). _____

(подпись)

Дано согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись)

Дата _____

_____ (подпись)

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «ДСОВ № 75»

Ташкиновой Н.Ф.

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу считать мою (его) дочь (сына) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

_____, посещающей (ий) _____,
(число, месяц, год рождения) (название группы)

Выбывшей (им) из ДОУ № 75 с _____ в связи с _____
(число, месяц, год) (указать причину)

Медицинскую карту ребенка получила

Число

подпись